



अप्पर पोलीस आयुक्त, उत्तर प्रादेशिक विभाग, पुणे शहर.

पुणे विद्यापीठ चौक जवळ, राजभवन समोर, गणेशखिड रोड, पुणे

संपर्क क्र.: ०२०-२६२०८४०५

माहिती अधिकार अधिनियम -२००५ कलम ४(१)(क)

अपर पोलीस आयुक्त उत्तर प्रादेशिक विभाग पुणे शहर कार्यालयाच्या स्तरावर जे अभिलेख जतन केले जातात त्याची यादी खालीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र	तपशील	जतनकालावधी
१	शासन निर्णय/परिपत्रक/स्थायी आदेश नस्ती	कायम स्वरुपी
२	पोलीस महासंचालक/पोलीस आयुक्त पुणे शहर परिपत्रक नस्ती	कायम स्वरुपी
३	लेखाबाबतचे महालेखाकार,पोलीस महासंचालक,पोलीस आयुक्त पुणे शहर यांचे स्थायी आदेश	कायम स्वरुपी
४	आकस्मिक खर्चाची देयके	५ वर्ष
५	सफौ ते पोलीस शिपाई पदाची वेतन देयके	३५ वर्ष
६	निवृत्ती वेतन विषयक देयके व सेवापट	३० वर्ष
७	प्रवास भत्ता देयके	३ वर्ष
८	बक्षिसे देयके व कागदपत्रे	२ वर्ष
९	वैद्यकिय देयके	६ वर्ष
१०	सेवानिवृत्त कर्मचारी यांची अंतिम भनिनि देयके	३० वर्ष
११	सेवानिवृत्त कर्मचारी गटविमा योजना देयके	३० वर्ष
१२	संलग्न ठेव विमा योजना देयके	३० वर्ष
१३	सर्व साधारण भविष्य निर्वाह निधीची मंजूरी व देयके	६ वर्ष
१४	विद्युत देयके	१ वर्ष
१५	पाणी देयके/मिळकत कर देयके	२ वर्ष
१६	सामान्य रोजकिर्द	२० वर्ष
१७	कॅशमेमो	२ वर्ष
१८	जमा आणि खर्च यासाठी पोलीस अंजदाजत्रक आणि त्यावरील पत्रव्यवहार	५ वर्ष
१९	जडसंग्रह नोंदवही	नवीन नोंदवही केल्यानंतर ०५ वर्ष
२०	जडसंग्रहाबाबतचे अहवाल व पत्रव्यवहार	५ वर्ष
२१	हजेरीपट	२ वर्ष
२२	पोलीस अधिकारी आणि लिपीक वर्गीय आस्थापनेच्या नैमित्तिक रजेची नोंदवही	१ वर्ष
२३	आज्ञांकित कक्ष नोंदवही	५ वर्ष
२४	बडतर्फी,पदावनती,निलंबन,दंड इ.बाबतची अपिल	५ वर्ष
२५	शिक्षाबाबत संकिर्ण कागदपत्रे	२ वर्ष
२६	शिक्षाविषयक मासिक अहवाल	३ वर्ष

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार	प्रमुख बाबींचा तपशील	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	नोंदपुस्तक	१ आवक नोंदवही २.जावक नोंदवही	नोंदणी शाखेत प्राप्त होणारे सर्व आवक/जावक टपालांची नोंद	१० वर्ष